

SOCIETA' TARQUINIENSE D'ARTE E STORIA

www.artestoriatarquinia.it

DOMANDA DI CONSULTAZIONE

Il sottoscritto....., nato a
..... il, residente a....., in
via/piazza....., c.a.p....., con recapito
telefonico.....,

CHIEDE

di poter consultare i seguenti documenti:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

ai fini di:

Dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare quanto stabilito dal regolamento dell'archivio e della biblioteca dell'Associazione.

Tarquinia,

Firma

.....

REGOLAMENTO DELL'ARCHIVIO

Per poter accedere all'archivio, il lettore si impegna ad osservare il seguente regolamento:

1. all'ingresso, ogni lettore è tenuto a compilare apposita "Domanda di consultazione", dichiarando di accettare quanto stabilito dal presente regolamento;
2. l'archivio è aperto, **su richiesta**, dalle orealle ore.....;
3. i documenti dell'archivio sono a disposizione **unicamente per la consultazione in loco**;
4. i ricercatori non sono autorizzati a prendere direttamente i documenti dagli armadi ma dovranno rivolgersi al personale addetto;
5. non sono consultabili più di **tre faldoni o libri alla volta** e non a tempo indeterminato; si consiglia quindi ai richiedenti di fornire agli addetti i riferimenti necessari per la consultazione ed il proseguo del lavoro di studio;
7. i ricercatori sono tenuti a consultare i documenti prestando la massima cura, è vietato sfogliare i documenti inumidendo le dita, porre i libri aperti l'uno sull'altro, eseguire calchi, provocare sgualciture e piegature dei fogli, consumare cibi e bevande durante la lettura;
8. chi trovi libri o documenti danneggiati è pregato di consegnarli al personale addetto per i necessari restauri;
9. per assicurarne la conservazione **i manoscritti non possono essere fotocopiati**; se ne può richiedere, a proprie spese, documentazione fotografica, comprese le tavole di grande formato che devono essere consultate con ogni precauzione possibile;
10. quando la consultazione è finalizzata alla stesura di tesi di laurea o alla pubblicazione, l'autore si obbliga a fornirne almeno una **copia** e, nel caso di monografie, a consegnare almeno **due volumi** alla Associazione.

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA

Vale quanto fissato dagli artt. 1, 2, 4, 5, 7, 8, 10 del presente regolamento.

3 bis. Oltre che per la consultazione in sede, i libri possono essere richiesti in prestito per non più di una settimana, previa richiesta al personale addetto ai fini della registrazione del prestito.

Fanno eccezione i libri rari e le pubblicazioni precedenti al 1930;

6 bis. i libri in consultazione non possono rimanere in sospenso;

9 bis. libri e riviste possono essere fotocopiati facendone richiesta al personale addetto, secondo il tariffario dell'Associazione.

Nel caso in cui si contravvenga a quanto stabilito dal presente regolamento, il Consiglio Direttivo della S.T.A.S. si riserva di agire a norma di legge e di interdire l'accesso ai trasgressori.

Il Responsabile
Dott.ssa Alessia Ciambella

Il Presidente
Dott.ssa Alessandra Sileoni